

План работы профсоюзной организации МБОУ «Лицея №9 им. А. С. Пушкина ЗМР РТ» на 2020 -2021 учебный год.

Основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации. Создать проект нового коллективного договора.
3. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
4. Совершенствовать формы и методы спортивно – оздоровительной и культурно – массовой работы с членами профсоюза.

Раздел работы	мероприятие	Дата выполнения	ответственный	Отметки о выполнении
I. Профсоюзные собрания	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2019-2020 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Члены профкома.	
	О ходе выполнения коллективного договора.	ноябрь	Директор. Председатель Профсоюза.	
	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	октябрь	Директор. Председатель Профсоюза.	
	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. Заключение трудового соглашения между профсоюзной организацией и администрацией лицея на 2020 год. Внесение изменений и дополнений к коллективному договору.	январь	Директор. Председатель Профсоюза, члены профкома.	
	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	декабрь	Директор. Председатель Профсоюза, члены профкома.	
	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2020 г.	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда.	
II. Заседания профкома	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2020 г.	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда.	
	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Май 2020г	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав	

	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Подготовка к празднику «День Учителя».	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации).	
	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	ноябрь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.	
	Об организации медосмотра педагогических работников. Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Август 2020 г сентябрь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.	
	О соблюдении инструкций по охране труда. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	декабрь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав	
	Подготовка праздников 8 марта, 23 февраля.	По графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.	
	О графике отпусков на 2020-2021 учебный год.	январь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.	
	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	ноябрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.	
	О выполнении коллективного договора в 2020-2021 году.	январь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.	
	Разбор заявлений сотрудников ОУ. Контроль за очередностью в графике санаторно-курортного лечения.	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.	
III. культурно-массовые, спортивные мероприятия.	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню. Приобретение подарков: -ко дню учителя - новогодних – для детей сотрудников., - к 8 марта - Дню защитников Отечества.	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. Спортивная комиссия.	

	Участие в подготовке к празднованию дня рождения лица. Премирование работников.	декабрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.	
	Принять участие в спартакиаде учителей.	Сентябрь-май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. Спортивная комиссия.	
	Принять участие в «Радуге талантов».	февраль	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.	
	Принять участие в работе «Школа молодого учителя».	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.	
	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.	
	Организовать зеленый педсовет с выездом на природу.	май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. Спортивная комиссия.	
IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.	
	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	сентябрь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.	
	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	ноябрь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству	
	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	В течение года	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству	
	Заклучить соглашение по охране труда с администрацией на 2021 год	январь	Директор. Председатель Профсоюза, члены профкома	
V. Организационно-информационная работа	Составить и сдать в ГК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации.	сентябрь	Председатель ПК, Комиссия по информатизации	
	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течение года	Председатель ПК, Комиссия по	

			информатизации	
	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	В течение года	Комиссия по информатизации Председатель ПК	
	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течение года	Комиссия по информатизации Председатель ПК	
	Участвовать в заседаниях городского профсоюза	По графику	Комиссия по информатизации Председатель ПК	
	Обеспечить работу сайта профсоюза.	В течение года	Комиссия по информатизации Председатель ПК	

Председатель ПК: _____ /Бадретдинова Д.С./

Члены ПК:

Культурно массовая комиссия _____ / Раскатова Н.Ю./

Спортивно-оздоровительная комиссия _____ / Шипулин С. Н./

Комиссия по защите трудовых
прав и социальному партнерству _____ /Ефремова Е. В./

Охрана труда и Т.Б _____ /Ребрий О.Н. /

Ревизионная комиссия _____ / Чугунова С. А. /Тупаева Н. И./

Комиссия по информатизации _____ / Сафиуллин Э. Ж./